



## Mise à jour Julie 3.31.0.(87)


Cher Docteur,

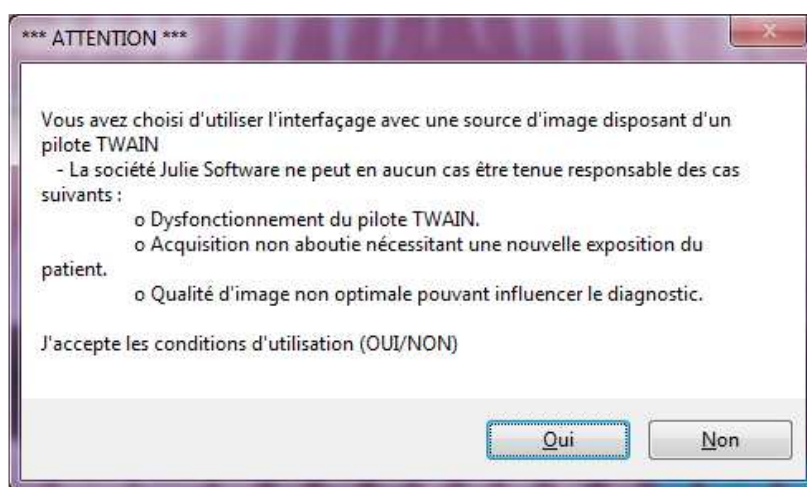
Vous venez d'effectuer avec succès la mise à jour de votre logiciel Julie. Veuillez trouver ci-dessous le récapitulatif de l'installation :

- Mise à jour : UPD331\_87
- Date de la version : 19/11/2014
- Version d'origine du programme : de la version 3.31.0.1 à la version 3.31.0.84
- Version résultante du programme : 3.31.0 (87)

I.	ACTIVATION D'UN SYSTEME D'IMAGERIE AVEC UN DRIVER TWAIN .....	2
II.	ACQUISITION D'UNE IMAGE AVEC UN SYSTEME D'IMAGERIE ET UN DRIVER TWAIN.....	2
III.	MODIFICATION DE LA METHODE DE SAISIE DES NUMEROS DE DENT DANS L'HISTORIQUE MEDICAL.....	3
IV.	MODULE « DEVIS ».....	4
A.	MODIFICATION DE LA METHODE DE SAISIE DES NUMEROS DE DENT DANS LE DEVIS.....	4
B.	DESACTIVATION DE LA BASE DE REMBOURSEMENT SUR UN ACTE PRIS EN CHARGE PAR LE BOUTON « DEVIS » .....	5
C.	DESACTIVATION DE LA BASE DE REMBOURSEMENT SUR UN ACTE PRIS EN CHARGE PAR LE « SCHEMA DENTAIRE » .....	6
V.	CONTROLE DES NUMEROS DE DENT ET DU NOMBRE DE DENTS LORS DE LA SAISIE D'UN ACTE .....	7
VI.	LES IMPRESSIONS DE LA LISTE DES ACTES PARAMETRES .....	8
VII.	ACTES MINORES .....	8
VIII.	REÇU D'HONORAIRES .....	9
IX.	ACCES AU CABINET PROTEGE PAR MOT DE PASSE.....	10



## I. Activation d'un système d'imagerie avec un driver TWAIN

- Après avoir installé les drivers TWAIN, vous pouvez l'activer en cliquant sur le bouton « **Imagerie** »
- Ensuite, sur la barre « **ACQ** », cliquez avec le bouton droit de la souris sur ce bouton «  »
- Affichage du message suivant :



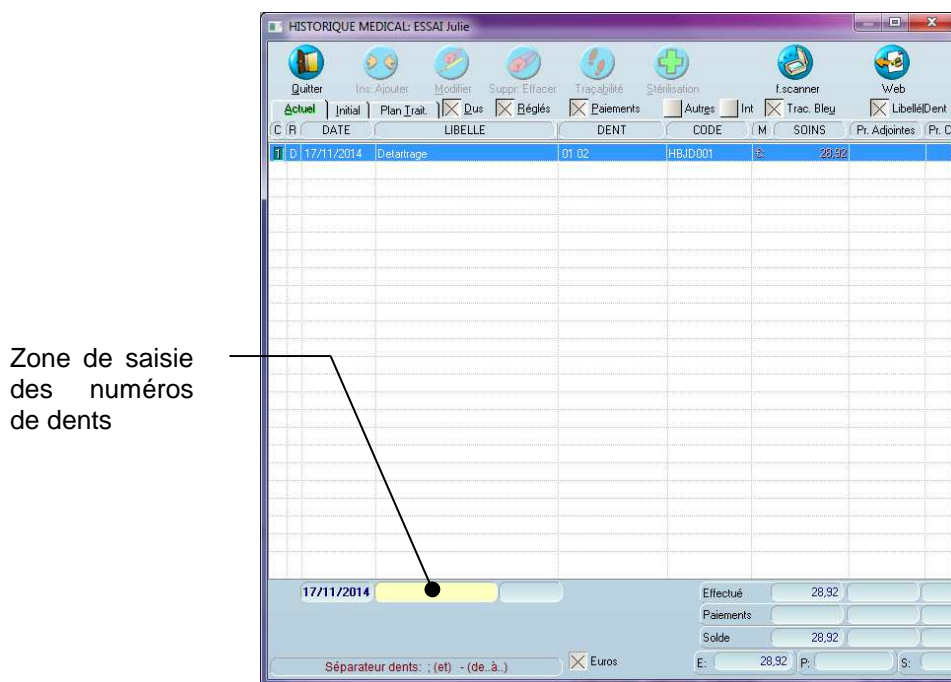
- Cliquez sur « **Oui** » si vous acceptez les conditions d'utilisation, ce qui permettra de paramétrer votre système d'imagerie.
  - Dans ce cas, sélectionnez dans la liste votre système d'imagerie puis cliquez sur le bouton « **Quitter** »
- Cliquez sur « **NON** » si vous refusez les conditions d'utilisation,

## II. Acquisition d'une image avec un système d'imagerie et un driver TWAIN

- Cliquez sur le bouton « **Imagerie** »
- Cliquez sur ce bouton «  »
- Ensuite, sur la barre « **ACQ** », cliquez sur ce bouton «  »
- Ouverture de l'interface de votre système d'imagerie
- Les images sont stockées dans les radios, il est donc possible d'utiliser les filtres.

### III. Modification de la méthode de saisie des numéros de dent dans l'historique médical

- L'historique médical permet désormais de saisir plusieurs numéros de dent



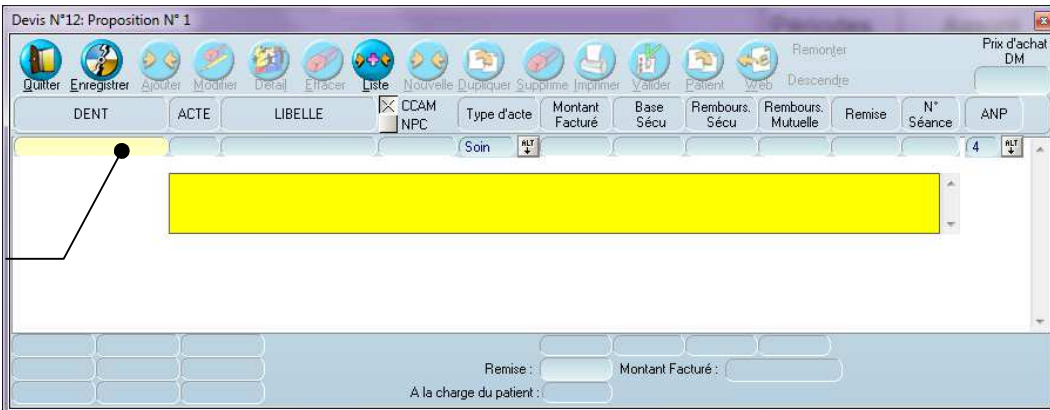
- Les numéros de dent pourront être renseignés de la manière suivante :
  - Si les numéros de dent renseignés sont **contigus**,
    - Ajoutez un trait d'union entre le 1er et le dernier numéro de dent (par exemple 15-17, cela signifie que l'acte a été posé sur les dents 15, 16 et 17).
  - Si les numéros de dent renseignés sont **non contigus**,
    - Ajoutez un point-virgule entre chaque numéro de dents (par exemple 15 ; 35 cela signifie que l'acte a été posé sur les dents 15 et 35).

## IV. Module « Devis »

### A. Modification de la méthode de saisie des numéros de dent dans le devis

- Vous pouvez saisir plusieurs numéros de dent lors de la création d'un devis

Zone de saisie des numéros de dents



- Les numéros de dent pourront être renseignés de la manière suivante :
  - Si les numéros de dent renseignés sont **contigus**,
    - Ajoutez un trait d'union entre le 1er et le dernier numéro de dents (par exemple 15-17, cela signifie que l'acte a été posé sur les dents 15, 16 et 17).
  - Si les numéros de dent renseignés sont **non contigus**,
    - Ajoutez un point-virgule entre chaque numéro de dent (par exemple 15 ; 35 cela signifie que l'acte a été posé sur les dents 15 et 35).

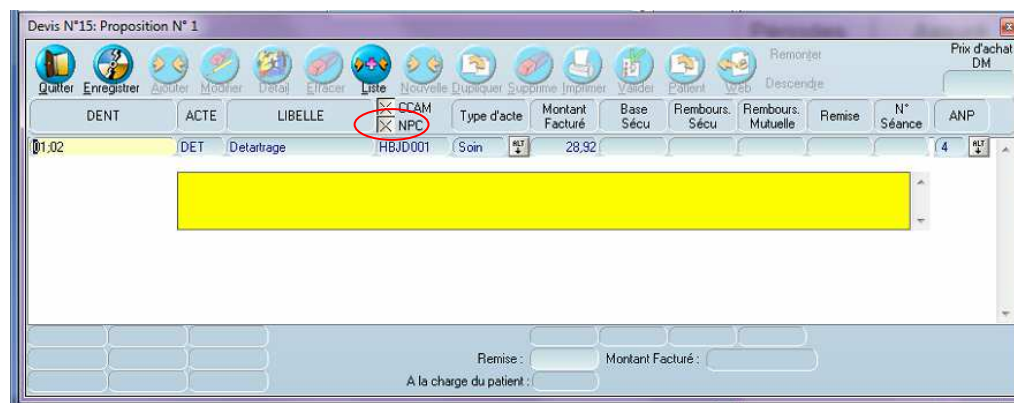
## B. Désactivation de la base de remboursement sur un acte pris en charge par le bouton « Devis »

- Prenons l'exemple de 3 séances de détartrage réalisées sur une période de 6 mois
  - Les deux premières séances sont remboursables
  - La 3ème séance est non remboursable et nécessite qu'un devis soit remis au patient. L'acte ne doit pas être télétransmis.

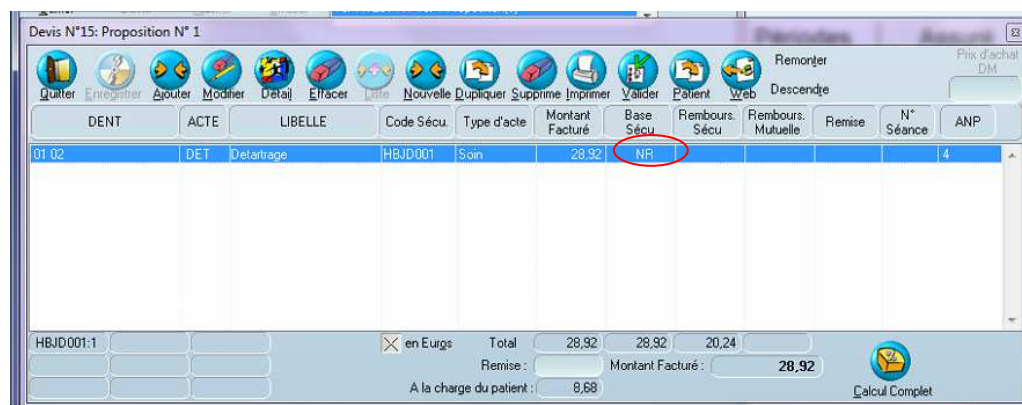
1- Saisissez le ou les numéros de dent

2- Saisissez le code de l'acte puis cochez la case « NPC »

3- Enregistrez l'acte



4- La base de remboursement est automatiquement remplacée par la mention « NR ».



## C. Désactivation de la base de remboursement sur un acte pris en charge par le « schéma dentaire »

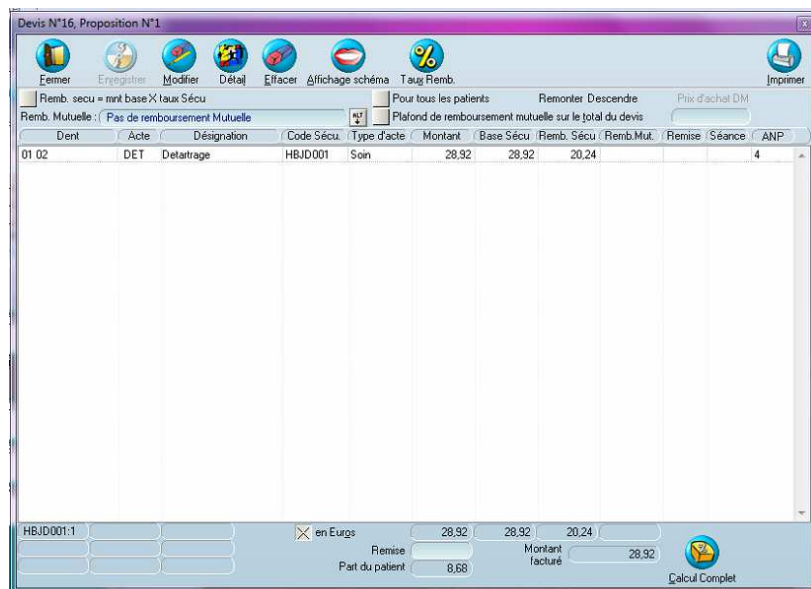
- Prenons l'exemple de 3 séances de détartrage réalisées sur une période de 6 mois
  - Les deux premières séances sont remboursables
  - La 3ème séance est non remboursable et nécessite qu'un devis soit remis au patient. L'acte ne doit pas être télétransmis.

1- Saisissez l'acte sur le schéma de devis

2- Cliquez ensuite sur le bouton « Détails, imprimer »

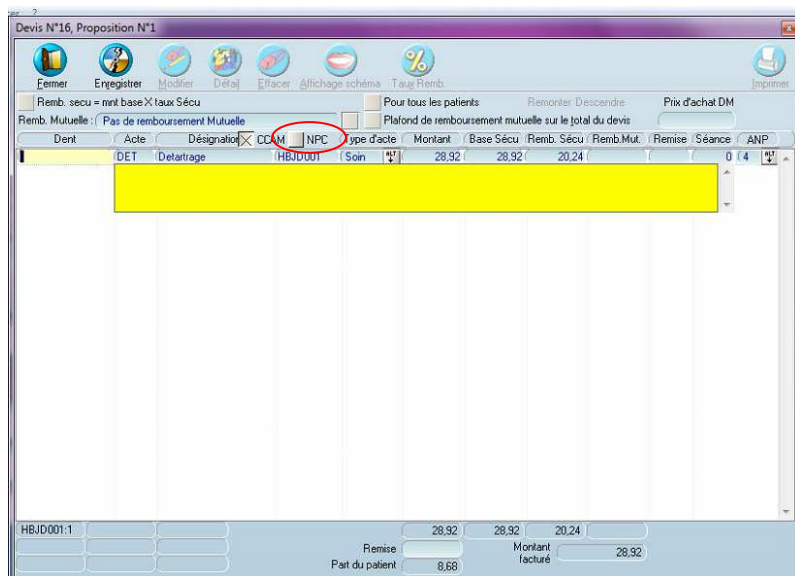
**proposition** »  afin d'avoir le détail du devis

3- Double-cliquez sur la ligne de l'acte qui doit être non remboursable



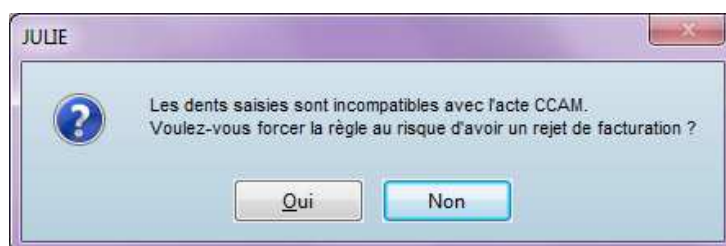
3- Double-cliquez sur la ligne de l'acte qui doit être non remboursable puis cochez la case « NPC »

4- La base de remboursement est automatiquement remplacée par la mention « NR ».

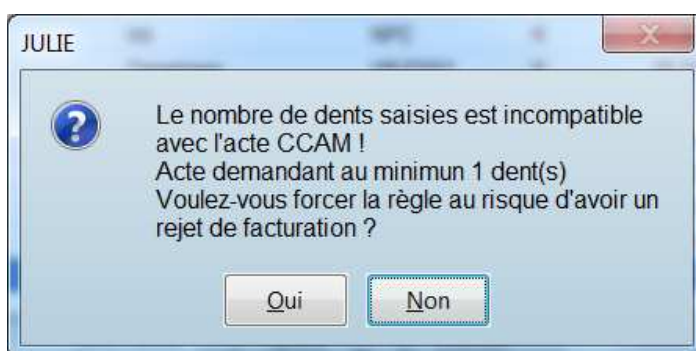


## V. Contrôle des numéros de dent et du nombre de dents lors de la saisie d'un acte

- Si vous saisissez un acte sur une dent qui n'est pas autorisée dans la table CCAM, vous obtiendrez le message suivant :



- Cliquez sur « **Non** » pour corriger le numéro de la dent saisie ou le code de l'acte.
  - Cliquez sur « **Oui** » si vous souhaitez forcer la règle au risque d'avoir un rejet de facturation
- 
- Lors de la saisie d'un acte, si le nombre de dents saisis ne correspond pas à ce qui est mentionné dans la table CCAM, vous obtiendrez le message suivant :



- Cliquez sur « **Non** » pour corriger le nombre de dents saisis.
- Cliquez sur « **Oui** » si vous souhaitez forcer la règle au risque d'avoir un rejet de facturation

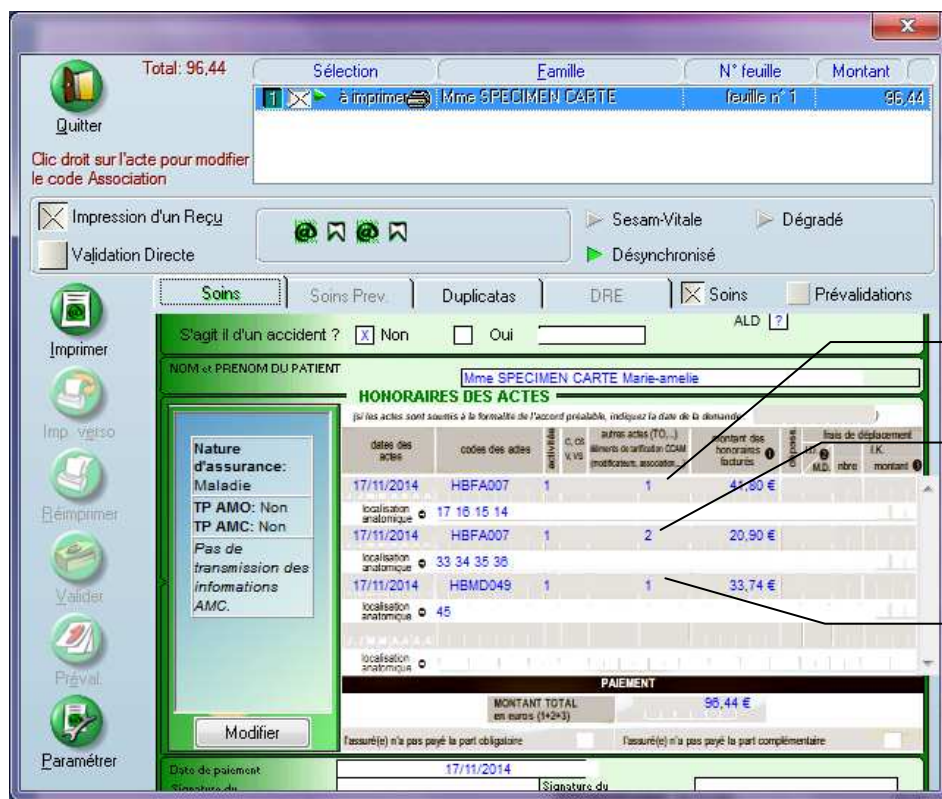


## VI. Les Impression de la liste des actes paramétrés

- Pour imprimer la liste des actes paramétrés, cliquez sur le menu « **Utilitaires / Paramétrage des actes** »
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Imprimer** »
  - La liste des actes paramétrés s'impriment avec le tarif des actes CCAM avec dépassement.

## VII. Actes minorés

- Si vous réalisez au cours de la même séance :
  - Une gingivectomie sur les dents 14, 15, 16 et 17, celle-ci est facturée à **100 % des honoraires**, il faut donc appliquer sur la feuille de soins le code **association 1**
  - Une autre gingivectomie sur les dents 33, 34, 35 et 36, celle-ci est minorée à **50 % des honoraires**, il faut donc appliquer sur la feuille de soins le code **association 2**
  - Tous les autres actes contenus dans la feuille de soins auront le **code association 1** s'ils sont facturés à 100 % des honoraires
- Exemple sur la feuille de soins :



dates des actes	codes des actes	activité	autres actes (T.O., ...) honoraires de forfait CCAM modificateurs associés	montant des honoraires facturés	montant
17/11/2014	HBFA007	1	1	41,80 €	
17/11/2014	HBFA007	1	2	20,90 €	
17/11/2014	HBMD049	1	1	33,74 €	

1er gingivectomie tarifée à 100 % : **code association 1**

2ème gingivectomie tarifée à 50 % : **code association 2**

Composite 2 faces tarifé 100 % : **code association 1**

Pour modifier le code association, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne de l'acte à modifier puis choisissez le code association approprié.





## VIII. Reçu d'honoraires

- Le reçu d'honoraire peut s'imprimer désormais en pdf, il s'agit alors d'un formulaire non modifiable. Les modifications apportées au reçu d'honoraires en cochant le mode « **texte** » ne seront pas imprimées sur ce nouveau formulaire.
- Pour cela, cliquez sur menu « **Imprimer / Honoraires / Reçu** »



- Sélectionnez les actes à imprimer puis cliquez sur le bouton « **PDF** »
  - o Si vous imprimez les reçus d'honoraires sur du papier à entête, décochez l'option « **En tête** » pour ne pas imprimer l'entête défini dans Julie
- Ouverture du reçu d'honoraire à l'écran,

Dr. Julie DEMO  
Chirurgien dentiste  
2 rue des Vieilles Vignes  
77435 CROISSY BEAUBOURG  
ID : 004002051

Mme ESSAI Julie  
2 rue des vieilles vignes  
77183 CROISSY BEAUBOURG  
Imm. ass. : 222222222222 22

**RECU D'HONORAIRES**

Mercredi 19 Novembre 2014

Je soussigné(e) Dr. Julie DEMO atteste avoir reçu de Mme ESSAI Julie la somme de 1028,92 € pour des soins effectués entre le 17/11/2014 et le 18/11/2014.

Libellé	Date	Cot.	Acte CCAM	Base Sécu	Mnt	Dents
Mme ESSAI Julie - 02/09/1987						
Soins						
Detartrage	17/11/2014	AXI	HBJD001	28,92	28,92	01 02
Soins Non Pris en Charge par la Sécurité Sociale (NPC)						
Implant	18/11/2014	IMP	LBLD015	1000,00	45	

Page 1/1

- Pour terminer, cliquez sur le bouton « **Imprimer** »



## IX. Accès au cabinet protégé par mot de passe

- Le code praticien définit dans le menu « **Utilitaires /Fiche du cabinet / Onglet « Codes confidentiels »** » permet désormais de protéger l'accès au cabinet en cochant la case « **A demander au démarrage** ».
- Par exemple, le cabinet 1 a défini un mot de passe,
  - o Lorsque l'utilisateur clique sur le cabinet 1 alors qu'il est sur un autre cabinet,
  - o Affichage de la fenêtre ci-dessous permettant la saisie du mot de passe :



- o Si le mot de passe n'est pas renseigné, il est impossible d'accéder au cabinet.